

Pelatihan Pembuatan Daftar Riwayat Hidup Bagi Siswa-Siswi Tingkat Akhir Pada SMK Pembangunan Jaya YAKAPI

Yulisa Gardenia¹, Minda Mora Purba², Muryan Awaludin³, David Winata⁴, Hari Bagus P. Mantik⁵
^{1,2,3,4,5}, Fakultas Ilmu Komputer dan Desain, Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma, Indonesia

Info Artikel

Sejarah Artikel:

Diajukan Januari, 2024
Disetujui Februari, 2024
Dipublikasikan Maret, 2024

Kata Kunci:

Microsoft Word
Curriculum Vitae
Pelatihan

ABSTRAK

Tujuan akhir siswa-siswi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) setelah menyelesaikan masa studi, adalah mendapatkan pekerjaan sesuai dengan bidang ilmu dan keterampilan yang sudah dimiliki. Salah satu kemampuan yang juga harus dimiliki oleh siswa-siswi SMK adalah kemampuan hard skill. Kemampuan hard skill para siswa-siswi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) sebaiknya dibuat dalam sebuah Daftar Riwayat Hidup yang menarik agar memiliki kesan yang kuat di mata perekrut sebagai bekal dalam melamar pekerjaan. Pembuatan Daftar Riwayat Hidup yang menarik ini bisa menggunakan salah satu aplikasi *Microsoft Word* yang memiliki template *Resume*. Setelah diadakan pelatihan ini, kami telah memantau kemajuannya. Adapaun hasilnya, siswa-siswi dapat memiliki kemampuan membuat Daftar Riwayat Hidup yang isinya lengkap dan menarik sesuai dengan keterampilan yang dimiliki sehingga mempermudah siswa-siswi lulusan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) membuat lamaran kerja sebagai salah satu syarat untuk melamar pekerjaan.



Penulis Korespondensi:

Yulisa Gardenia,
Fakultas Teknologi Dirgantara dan Industri,
Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma,
Jl. Halim Perdana Kusuma No.1, RT.1/RW.9, Kec. Makasar, Jakarta Timur, 13610
Email: yulisagardenia@gmail.com

1. PENDAHULUAN

Sekolah Menengah Kejuruan adalah salah satu jenjang Pendidikan menengah dengan kekhususan mempersiapkan lulusannya untuk siap bekerja dan mengutamakan penyiapan pengembangan sikap profesional dalam pekerjaan karena siswa SMK dipersiapkan untuk segera terjun ke dunia kerja setelah mereka lulus. Mengacu pada isi Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional No. 20 Tahun 2003 pasal 3 mengenai tujuan Pendidikan nasional dan penjelasan pasal 15 yang menyebutkan bahwa pendidikan kejuruan merupakan pendidikan menengah yang mempersiapkan peserta didik terutama untuk bekerja di bidang tertentu. Pengertian ini mengandung pesan bahwa setiap institusi yang menyelenggarakan pendidikan kejuruan harus berkomitmen menjadikan tamatannya mampu bekerja dalam bidang tertentu.

Lulusan SMK yang diharapkan menjadi individu yang produktif dalam bekerja dan dapat terserap ke dalam dunia kerja. SMK sebagai sekolah kejuruan harus lebih mampu meningkatkan kualitas dalam mencetak lulusan yang mampu terserap dalam dunia kerja dibandingkan siswa SMA. Namun tidak semua lulusan SMK dapat terserap ke dalam dunia kerja dengan mudah. Hal ini dikarenakan siswa SMK belum sepenuhnya yakin pada kemampuannya dalam kesiapan kerja sehingga menimbulkan banyaknya pengangguran pada lulusan SMK.

Pemberian materi tentang pembuatan *Curriculum Vitae* (CV) dan Portofolio yang baik serta menarik agar memiliki kesan yang kuat di mata perekrut sebagai bekal dalam melamar pekerjaan. Biasanya dalam proses rekrutmen yang dilakukan oleh perusahaan, tahapan pertama dalam proses rekrutmen adalah seleksi berkas administrasi dengan melihat CV dan Cover Letter [1]. CV adalah salah satu berkas administrasi yang sangat penting dan menjadi kesan pertama dari seorang pelamar kerja yang dilihat oleh perusahaan saat merekrut karyawan baru. Dimana CV adalah ringkasan perjalanan pendidikan dan aktivitas profesional seseorang dan setiap CV akan berbeda pada setiap orangnya. CV yang baik akan memikat perhatian

perusahaan. Dari sana akan tergambar sosok pelamar, misalnya memiliki ambisi yang sehat dan jelas, track record, keluasan minat keterampilan, dan kearifan kepribadiannya. Seluruh faktor tersebut akan menunjang seseorang dalam bekerja dan menyelesaikan tanggung jawabnya [2]. Sehingga CV yang menarik dapat meningkatkan kesempatan seorang pelamar kerja untuk mendapatkan pekerjaan impiannya

Pelatihan pembuatan CV yang menarik dengan memanfaatkan teknologi informasi di jaman digitalisasi saat ini merupakan suatu kebutuhan. Pelatihan untuk meningkatkan kemampuan membuat CV pernah dilakukan oleh [3] pada peserta PKBM dan hasilnya para peserta mampu membuat CV yang baik bagi perusahaan dan memiliki percaya diri yang lebih besar dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja. Pembuatan CV yang baik dan menarik bisa menggunakan aplikasi *Microsoft Word*.

Memiliki kemampuan dalam membuat sebuah Daftar Riwayat Hidup menjadi sangat penting agar para lulusan memiliki nilai jual yang tinggi di mata Perusahaan sehingga dapat bersaing dengan para pencari kerja lainnya. Hal inilah yang mendasari kami mengangkat tema “Pelatihan Pembuatan Daftar Riwayat Hidup Bagi Siswa-siswi Tingkat Akhir pada SMK Pembangunan Jaya YAKAPI Jakarta”.

2. METODE

Metode yang digunakan dalam pengabdian kepada masyarakat dibagi menjadi dua bagian yaitu teknik pengumpulan data dengan melakukan observasi, wawancara, studi pustaka dan metode kedua yang digunakan adalah partisipatif melalui pelatihan yang dapat meningkatkan keterampilan (*skill*) dan pengetahuan (*knowledge*). Metode pengumpulan data yang kami lakukan guna mendapatkan informasi yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilakukan, antara lain:

- Observasi, penulis terjun langsung ke lapangan sehingga diperoleh data-data yang diperlukan untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- Wawancara, pada metode ini penulis melakukan wawancara kepada nara sumber yaitu Wakil Kepala Sekolah bidang kurikulum Bapak Maksim.
- Studi pustaka, penulis mengumpulkan data dengan mencari referensi dan melakukan analisis pada jurnal-jurnal pengabdian sejenis sebagai acuan dalam membuat proposal, laporan dan jurnal pengabdian kepada masyarakat.



Gambar 1 Alur Pelaksanaan PKM

Tabel 1 Tugas Anggota PKM

No.	Nama Dosen	Jabatan	Tugas
1.	Minda Mora Purba	Ketua	Membuat Modul dan melakukan koordinasi pada saat kegiatan PKM berlangsung
2.	Yulisa Gardenia	Anggota	Membuat PPT yang akan digunakan dalam kegiatan PKM

3.	Muryan Awaludin	Anggota	Memberikan paparan pada saat kegiatan PKM dilaksanakan sesuai modul dan PPT yang sudah dibuat
4.	David Winata	Anggota	Memberikan paparan pada saat kegiatan PKM dilaksanakan sesuai modul dan PPT yang sudah dibuat
5.	Hari Bagus P. Mantik	Anggota	Memberikan paparan pada saat kegiatan PKM dilaksanakan sesuai modul dan PPT yang sudah dibuat

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat diselenggarakan pada tanggal 6 dan 8 Januari 2024 mulai pukul 13.00 WIB-16.00 WIB Dosen, Guru dan Siswa mengikuti acara pembukaan di Lapangan SMK Pembangunan YAKAPI, dilanjutkan sambutan dari Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum SMK Pembangunan YAKAPI, dan Kaprodi Sistem Informasi. Setelah itu instruktur memberikan materi untuk peserta pelatihan di masing – masing kelas. Pada hari terakhir ada sesi penutupan dan pemberian plakat dari kampus ke pihak sekolah.

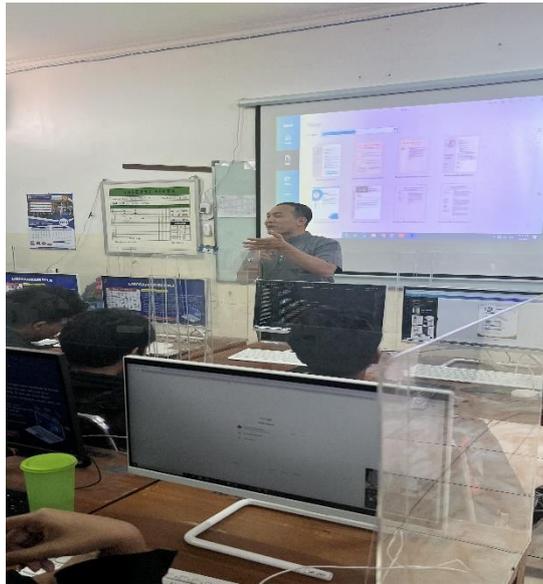


Gambar 2 Pembukaan Kegiatan PKM



Gambar 3 Arahan dari Wakil Kepala Sekolah

Peserta yang mengikuti kegiatan adalah siswa-siswi SMK Pembangunan Jaya YAKAPI kelas 12 berjumlah 238 siswa. Pelatihan dibagi menjadi dua sesi, setiap kegiatan berjalan selama 120 menit. Sesi pertama pada tanggal 6 Desember 2023, sesi ini terdiri dari 2 kegiatan yaitu pemaparan materi Pengenalan Daftar Riwayat Hidup dan Pembuatan Daftar Riwayat Hidup menggunakan aplikasi *Microsoft Word*. Masing-masing peserta menggunakan 1 unit komputer selama praktik berlangsung dan diberikan modul cetak untuk memudahkan siswa mempelajari materi yang diberikan oleh mentor. Pembelajaran dimulai pukul 13.00-16.00 wib.



Gambar 4 Arahan dari Ketua Program Studi SIMI Unsurja



Gambar 5 Sesi Pelatihan

Materi diberikan dengan ceramah interaktif, melalui materi ini peserta mengetahui hal-hal yang harus ada didalam sebuah daftar riwayat hidup dan cara membuat daftar riwayat hidup yang baik sesuai ketentuan yang ada serta menarik. Selanjutnya adalah pembuatan daftar riwayat hidup menggunakan aplikasi *Microsoft Word*, peserta diajak untuk membuat daftar riwayat hidup sesuai dengan materi yang sudah diberikan. Peserta memasukkan data diri, kontak, riwayat pendidikan, riwayat berorganisasi, pengalaman bekerja atau magang, keterampilan yang relevan, referensi dan foto terbaru.



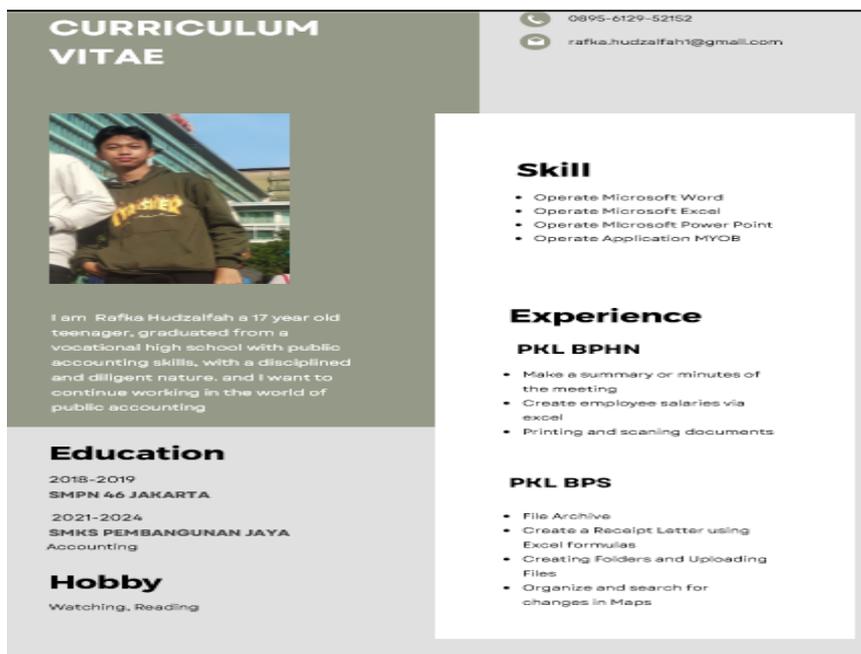
Gambar 6 Pelatihan Hari kedua

Sesi kedua dilaksanakan pada tanggal 8 Desember 2023. Pada sesi ini membahas mengenai tugas yang sudah diberikan di sesi pertama, tujuannya untuk memperdalam pengetahuan siswa-siswi dan juga mengevaluasi sejauh mana pemahaman yang diserap oleh para peserta dalam pelatihan ini. Sesi kedua dilakukan dengan metode diskusi, sehingga dapat memfasilitasi mahasiswa saling memberi masukan dan komentar mengenai daftar riwayat hidup yang sudah peserta buat.

Para peserta juga diajarkan cara mengupload daftar riwayat hidup pada laman linkedIn. Aplikasi LinkedIn merupakan situs website jejaring sosial yang berorientasi bisnis. Didalamnya banyak terdapat lowongan pekerjaan dan kesempatan magang.



Gambar 7 Contoh Daftar Riwayat Hidup



Gambar 8 Hasil Pembuatan Daftar Riwayat Hidup Siswa

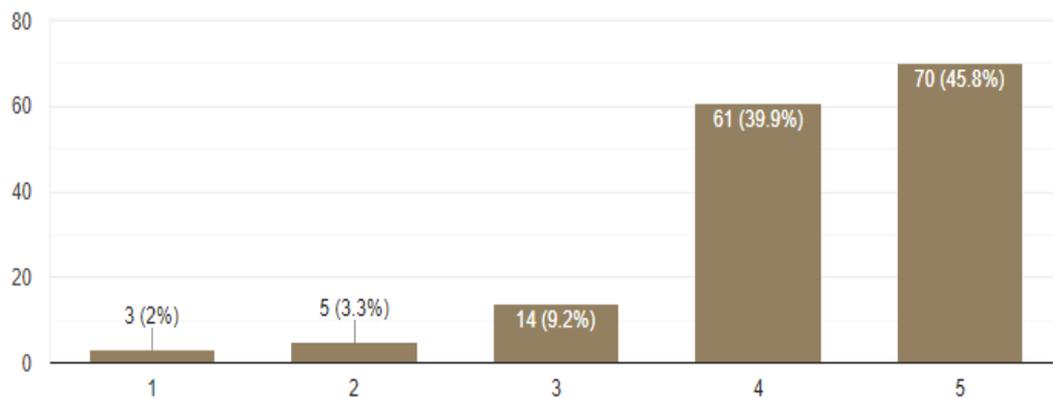
Pada akhir sesi, peserta diminta untuk mengisi kuesioner online menggunakan *Google Form*. Ada tujuh (7) pertanyaan yang diajukan dalam kuesioner, antara lain:

1. Pelatihan ini menarik
2. Materi dan Tema Pelatihan Menarik
3. Topik yang diberikan sesuai dengan kebutuhan
4. Fasilitas yang diberikan menunjang pelatihan
5. Pemaparan materi jelas dan mudah dipahami
6. Pemateri interaktif dan memberikan motivasi kepada peserta
7. Pelatihan Bermanfaat

1. Pelatihan ini menarik



153 responses



Gambar 9 Hasil Kuesioner

4. KESIMPULAN

Berdasarkan rangkaian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan kuesioner yang telah dilakukan serta tujuan dari kegiatan Pelatihan Pembuatan Daftar Riwayat Hidup untuk mempersiapkan lulusan sekolah kejuruan dalam menghadapi dunia kerja. Kegiatan pelatihan pembuatan Daftar Riwayat Hidup ini telah berjalan sesuai dengan rancangan yang telah ditentukan dan pelatihan ini mendapat tanggapan yang baik dari SMK Pembangunan YAKAPI. Kegiatan ini juga memberikan dampak positif bagi para siswa SMK Pembangunan YAKAPI, diantaranya :

1. Pelatihan ini menjadi bagian dari mempersiapkan para lulusan untuk masuk ke dunia kerja.
2. Pelatihan ini memberikan pemahaman dan kemampuan siswa dalam membuat Daftar Riwayat Hidup yang akan digunakan untuk melamar pekerjaan.

Modul pelatihan yang telah disusun untuk pelatihan ini dapat digunakan lagi untuk pelatihan dengan tema yang sama. Sehingga, mengingat hasil pelatihan ini memberikan dampak yang positif pada peserta, pelatihan serupa dapat diselenggarakan lagi dengan peserta yang lebih beragam.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] E. T. & A. C. V. R. Reinaldi, "Mengejar Pekerjaan Impian: Pelatihan Daring Membuat *Curriculum Vitae* dan Cover Letter," *Patria*, vol. 3(1), p. 42, 2021.
- [2] P. R.T, 15 Menit Membuat Surat Lamaran Kerja yang Efektif, *Tangga Pustaka*, 2009.
- [3] E. D. & S. N. Astuti, "Peningkatan Kemampuan Membuat *Curriculum Vitae* Peserta PKBM Melalui Kegiatan Pelatihan Dalam Pengabdian Masyarakat," *Jurnal Abdimas*, vol. 1, 2021.
- [4] <https://plj.ac.id/ojs/index.php/JAPLJ/article/view/482%0Ahttps://plj.ac.id/ojs/index.php/JAPLJ/article/viewFile/482/361>. Diunduh pada tanggal 28 September 2023
- [5] Multazam, A., Rizky, A., Alwi, F., Zulkarnaen, A. A., Gaing, A. D., Purba, M. A., Faizal, M., Amirullah, M. R., Putra, S., Agassi, S. A., & Andrian, T. (2021). "Pembelajaran Mendesain *Curriculum Vitae* Menggunakan Aplikasi Canva Di SMK Negeri 2 Depok". *Praxis: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1), 85–92.